

Team- und Freigabeverwaltung in der luckycloud

Herzlich willkommen beim sicheren Cloud-Speicher aus Deutschland!

- Freigabemanagement mit luckycloud
- Freigabe mittels "Share & Upload"
- Freigabe mittels "Down- und Upload-Links"
- Benutzer in luckycloud erstellen und verwalten
- Gruppen in luckycloud erstellen und verwalten
- Benutzer- und Gruppenfreigaben einrichten
- Wir sind für dich da!





Freigabemanagement mit luckycloud

Bei luckycloud kannst du deine Daten sicher, flexibel und einfach mit Kollegen, Geschäftspartnern, Familie und Freunden teilen. Hier unterscheiden wir zwischen drei Freigabearten:

- Die Freigabe mittels "Share & Upload" ist der einfachste Weg, Dateien mit anderen Nutzern und externen Personen zu teilen. Damit lassen sich Daten sowohl Hochladen als auch zum Herunterladen bereitstellen. Du hast außerdem die Möglichkeit, einen erzeugten Freigabe-Link mit einem Passwort zu schützen und eine Ablaufrist festzulegen.
- Die Freigabe mittels Download-Links und Upload-Links eignet sich perfekt, um Daten mit Personen zu teilen, die keinen luckycloud Account besitzen. Mit einem Download-Link kannst du beispielsweise Unterlagen teilen, während der Upload-Link anderen Nutzern das Hochladen von Dateien in deine luckycloud ermöglicht.
- 3. Die Benutzer- und Gruppenfreigaben sind sinnvoll, wenn du eine längerfristige Zusammenarbeit mit einer Person oder Gruppe planst oder verschlüsselte Verzeichnisse mit anderen teilen möchtest – also ideal für Mitarbeiter oder Projektpartner. Mit luckycloud Accounts könnt ihr gemeinsam an Dateien und Projekten arbeiten. Die Lese- und Schreibrechte lassen sich für jedes freigegebene Verzeichnis, jeden Ordner und jede Datei individuell bestimmen.

Im Folgenden zeigen wir dir, wie du Benutzer und Freigaben im Webinterface von luckycloud erstellen und verwalten kannst.

Freigabe mittels "Share & Upload"

- Logge dich über die <u>luckycloud Webseite</u> in dein Kunden-Dashboard ein, Enterprise-Kunden nutzen die von ihnen erstellte Cloud-Domain. Wähle oben rechts "Cloud-Speicher" aus.
- 2. Führe die Maus über ein Verzeichnis oder einen Ordner und klicke auf das **Freigabe-Zeichen**.

Verzeichnisse /	luckycloud		
	Name	Größe *	Letzte Änderung 🔻
0 🕸 🔞	Personal	< 0 🗍	vor 2 Monaten 11:34:47 10.04.2024
े 🕁 🔞	Marketing & Vertrieb	< ∅ ⊡ …	vor 2 Monaten 11:34:35 10.04.2024
୦ 🏠 📓	Geschäftsführung	< ℓ ਹੈ …	vor 2 Monaten 11:36:17 10.04.2024



- 3. Wähle nun aus, ob du die Daten **extern oder intern freigeben** möchtest. In unserem Beispiel wollen wir Dateien für externe Personen freigeben, die keinen luckycloud Account besitzen.
- Klicke auf "Share & Upload", um Daten zum Hochladen und Herunterladen bereitzustellen. Du kannst den Link optional mit einem Passwort schützen und ein Ablaufdatum festlegen.
- Wenn du auf "Erstellen" klickst, wird ein Link generiert, den du direkt über luckycloud versenden kannst. Klicke dafür auf "Senden", gib die E-Mail-Adresse des Empfängers ein und schreibe optional eine Nachricht.
- 6. Mit "**Speichern**" wird der Download-Link an versendet.

	Freigeben Personal	
Z	Externe Freigaben	>
Ľ	Interne Freigaben	>

Extern Freigeben	
Zurück zur Übersicht	
🗘 Share & Upload	~
Passwort hinzufügen	
Befristung hinzufügen	
Erstellen	
Jownload-Link	
.↑ Upload-Link	<
<u> </u>	

Hinweis: Die Erstellung von Freigaben via Share & Upload sowie Down- oder Upload-Links ist nur bei unverschlüsselten Verzeichnissen möglich.

Freigabe mittels "Down- und Upload-Links"

- 1. Logge dich über die <u>luckycloud Webseite</u> in dein Kunden-Dashboard ein, Enterprise-Kunden nutzen die von ihnen erstellte Cloud-Domain. Wähle oben rechts **"Cloud-Speicher"** aus.
- 2. Führe die Maus über ein Verzeichnis, einen Ordner oder eine Datei und klicke auf das **Freigabe-Zeichen**.

Verzeichnisse /	luckycloud		
	Name	Größe *	Letzte Änderung 💌
0 🕸 📓	Personal	< ∅ □	vor 2 Monaten 11:34:47 10.04.2024
े 🔉 📓	Marketing & Vertrieb	< Ø Ō ···	vor 2 Monaten 11:34:35 10.04.2024
○☆ 👪	Geschäftsführung	< ∅ 🗍 …	vor 2 Monaten 11:36:17 10.04.2024



- 3. Wähle nun aus, ob du die Daten **extern oder intern freigeben** möchtest. In unserem Beispiel wollen wir Dateien für externe Benutzer freigeben, die keinen luckycloud Account besitzen.
- Klicke nun auf "Download-Link" oder "Upload-Link" – je nachdem, ob du Daten zum Herunter- oder Hochladen bereitstellen möchtest.
- Der Link lässt sich optional mit einem Passwort schützen und mit einem Ablaufdatum versehen. Beim Teilen von z.B. Word-Dokumenten kannst du verschiedene Berechtigungen festlegen:
 - Vorschau und Herunterladen: ermöglicht dem Link-Empfänger, die Datei im Webbrowser anzusehen und herunterzuladen.

🗘 Share & Upload			۲
🛓 Download-Link			•
Passwort hinzufügen			
Befristung hinzufügen		/	
Vorschau und Herunterladen	×		~
•	Erstellen		

- Nur Vorschau erlaubt: ermöglicht dem Link-Empfänger lediglich, die Daten im Webbrowser anzusehen.
- Online bearbeiten und Herunterladen: ermöglicht dem Link-Empfänger das Dokument online zu verändern und herunterzuladen.
- 7. Mit Klick auf **"Erstellen"** wird ein Link generiert, den du direkt über luckycloud versenden kannst. Gehe dafür auf **"Senden**", gib die E-Mail-Adresse des Empfängers ein und schreibe optional eine Nachricht.
- Mit **"Senden**" wird der Link versendet. Bald können Nutzer hier auch Listen an Links mit Tracking-URLs erstellen und versenden. So lässt sich stets nachvollziehen, welche Empfänger welche Inhalte geöffnet haben.

Benutzer in luckycloud erstellen und verwalten

Um ein luckycloud Team einzurichten, logge dich über die <u>luckycloud Webseite</u> in dein Kunden-Dashboard ein und klicke in der Box **"Dein Konto"** auf **"Verwalten und Bezahlen"**. Aktiviere den Regler bei luckycloud Team und lege die gewünschte Anzahl an Benutzern fest. Jetzt musst du nur noch die Konfiguration bezahlen oder mit deiner Restlaufzeit anpassen.

- 1. Für die Benutzerfreigaben kannst du nun die Benutzer in luckycloud erstellen.
- 2. Öffne nun im **Kunden-Dashboard** den Bereich **"luckycloud Team**". Hier siehst du, wie viele Benutzer du noch erstellen kannst und wie viel privater Speicherplatz für sie zur Verfügung steht.



3. Klicke auf "Benutzer hinzufügen", um neue Benutzer-Accounts anzulegen.

Verfügbare Teammitglieder: 2				
Verfügbare Quota: 10 GB				
Benutzername	Name	Rolle St	atus frei/gesamt (GB)	
demo@luckycloud.de	Muster	ADMIN	37.00 / 37	0 🗖

 Jetzt kannst du die E-Mail-Adresse, Vor- und Nachnamen und persönlichen Speicherplatz eintragen sowie die Benutzerrolle festlegen. Für letzteres stehen dir folgende Optionen zu Verfügung:

Benutzer hinzufügen		×
Bitte gib die E-Mail-Adresse des Be	nutzers ein	
E-Mail-Adresse des Benutzers		
Vorname	Nachname	
0	Deutsch	~
Persönlicher Speicherplatz (max. 10 GB)	Sprache (de/en)	
● Team ○ Benutzer ○ Gast ○) Gast+	
Rolle		
Speichern		
talt. att.		

Mit der Rolle **"Team"** lassen sich Up- und Download-Links erzeugen sowie eine Verbindung mit dem luckycloud Client und der luckycloud App herstellen.

- "Benutzer" haben die Möglichkeit eigene Verzeichnisse / Daten und Gruppen hinzuzufügen. Außerdem können sie Download- und Upload-Links erzeugen sowie Benutzerfreigaben erteilen. Eine Verbindung zum luckycloud Client und zur luckycloud App ist ebenfalls möglich.
- Ein "Gast+" kann sich lediglich mit dem luckycloud Client und der luckycloud App verbinden.

luckycloud GmbH | Solmsstraße 26 | 10961 Berlin | 030 814 570 920 | support@luckycloud.de



- Mit der Rolle "Gast" lässt sich keine der genannten Aktionen durchführen und der Zugang ist sehr eingeschränkt.
- 5. Klicke nun auf **"Speichern"**, um den konfigurierten Benutzer zu erstellen.

Hinweis: In der Regel ist es nicht empfehlenswert, den Benutzern privaten Speicherplatz zu geben, da die Benutzer so eigene Verzeichnisse erstellen können, zu denen du als Administrator ggf. keinen Zugriff hast. Daher empfehlen wir, den Benutzern die entsprechenden Verzeichnisse und Ordner freizugeben. Innerhalb der Verzeichnisse und Ordner können die Benutzer – je nach Nutzungsrecht – Daten ansehen, bearbeiten und hochladen. In diesem Fall nutzen die Benutzer den Administrator-Speicher des Hauptaccounts. So behältst du die Hoheit und Kontrolle über alle Daten. Es kann aber natürlich auch notwendig sein, Speicherplatz zuzuweisen, insbesondere bei einem Teams-Account für Familien oder ähnlichen Strukturen, wie beispielsweise freien Mitarbeitern, die eigene Daten produzieren sollen.

Gruppen in luckycloud erstellen und verwalten

Gruppen lassen sich in luckycloud mit wenigen Schritten anlegen:

- Logge dich über die <u>luckycloud Webseite</u> in dein Kunden-Dashboard ein, Enterprise-Kunden nutzen die von ihnen erstellte Cloud-Domain. Wähle oben rechts "Cloud-Speicher" aus.
- 2. Gehe dann links in der Navigation auf "Für meine Gruppen" und klicke oben links auf das grüne Plus-Symbol.

င္လြာ luckycloud。	\oplus		Q Dateien suchen		• 🗘 💽 😔-
Alle Verzeichnisse	Meine Gruppen				
Geteilte Verzeichnisse 🗸	Name	Größe *	Zeit A	Eigentümer *	
OP Für mich freigegeben	Test				0 🗖
O Für meine Gruppen					
		Für diese Gruppe sind keine Verzeich	inisse freigegeben		
Favoriten					

- 1. Nun öffnet sich ein Popup-Fenster, in dem du einen **Gruppennamen eingeben** kannst.
- 2. Mit "Absenden" wird die neue Gruppe erstellt.



- 3. Um nun **Mitglieder zur Gruppe hinzuzufügen**, gehe oben links neben dem Gruppennamen auf das Plus-Symbol.
- 4. Jetzt kannst du Benutzer über ihre E-Mail-Adresse der Gruppe hinzufügen.

Gruppenmitglieder verwalten	×	
Gruppenmitglied hinzufügen		
Vollständige E-Mail eingeben	~	C
Absenden		

Benutzer- und Gruppenfreigaben einrichten

Die Einrichtung von Benutzer- und Gruppenfreigaben kannst du im Webinterface erstellen (über den Sync-Client oder die Mobile App ist dies ebenfalls möglich).

- Logge dich über die <u>luckycloud Webseite</u> in dein Kunden-Dashboard ein, Enterprise-Kunden nutzen die von ihnen erstellte Cloud-Domain. Wähle oben rechts "Cloud-Speicher" aus.
- 2. Verzeichnisse oder Ordner lassen sich über das **Freigabe-Symbol** an Benutzer freigeben.

Verzeichnisse /	luckycloud			019.
	Name •		Größe •	Letzte Änderung 🔻
○ ☆ 🛛 😹	Personal	< 0 🗍		vor 2 Monaten 11:34:47 10.04.2024
0 🕁 😖	Marketing & Vertrieb	< Ø 🗇 ···		vor 2 Monaten 11:34:35 10.04.2024
○☆ 😖	Geschäftsführung	< 0 🗇		vor 2 Monaten 11:36:17 10.04.2024

- 3. Klicke auf **"Interne Freigaben"**. Jetzt kannst du wählen, ob du:
 - Eine "Freigabe für Benutzer" oder
 - Eine "Freigabe für Gruppen" erstellen möchtest.

	Freigeben Personal	
Z	Externe Freigaben	>
Ľ	Interne Freigaben	>



- 4. Im nächsten Schritt gibst du für die Benutzerfreigabe die vollständige E-Mail-Adresse des zuvor erstellten Nutzers ein. Ist die Eingabe korrekt, wird dir der Nutzer zur Auswahl angezeigt. Für die Gruppenfreigabe musst du nur über das Dropdown-Menü die erstellte Gruppe auswählen. Lege anschließend die Berechtigung für Benutzer oder Gruppen fest. Dafür stehen dir folgende Optionen zur Auswahl:
 - Lesen und Schreiben: Lesen, Schreiben, Hochladen, Herunterladen und Synchronisieren von Dateien erlaubt.
 - Nur Lesen: Lesen, Herunterladen und Synchronisieren von Dateien erlaubt.
 - Online Lesen und Schreiben: Nur das Anzeigen und Bearbeiten im Webbrowser ist erlaubt. Dateien können nicht heruntergeladen werden.
 - Online nur Lesen: Nur das Anzeigen im Webbrowser ist erlaubt. Dateien können nicht heruntergeladen werden.



	Intern Freigeben	
urück zur Übersicht		
Freigabe f ür Benut:	zer	~
Benutzer	Berechtigung	
Vollständige E-Mail eingeben	Lesen und Schreiben	~
Geteilt an Benutzer	Berechtigung	
😤 Freigabe für Grupp	e	¢
🕑 Interner Link		•



Hinweis: Hier hast du auch die Möglichkeit benutzerdefinierte Freigabeberechtigungen hinzuzufügen.

5. Nun musst du die Eingabe nur noch speichern.

Hinweis: Bitte beachte, dass sich Unterordner oder einzelne Dateien nur bei unverschlüsselten Verzeichnissen freigeben lassen.



Wir sind für dich da!

Gerne stehen wir dir bei allen Fragen zur Seite und unterstützen dich bei der optimalen Einrichtung deiner Cloud. Unsere Cloud-Experten helfen dir dabei, die beste Lösung für deine Bedürfnisse zu finden!



Schicke uns eine E-Mail an support@luckycloud.de

- \bigcirc Schreibe uns im Live Chat auf der luckycloud Website.
- d b Ruf uns an unter der kostenlosen Telefonnummer +49 30 814 570 920.

Buche für 15 Minuten oder zwei Stunden ein Support-Ticket (22,50 Euro / 15 Minuten) *10*

